



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА
ул. Захаренко, 5-я, г. Челябинск, 454014, тел.: (8-351) 742-69-36, E-mail: roo-kurch74@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2014

№ 1/10

Об порядке компенсации
родительской платы за содержание
в ОУ Курчатовского района,
реализующих программы дошкольного
образования, детей из малообеспеченных
семей в 2014 году

В целях реализации областной целевой программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010-2014 годы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке компенсации родительской платы за содержание в МОУ, реализующих программы дошкольного образования, детей из малообеспеченных семей (приложение 1);
2. Утвердить состав межведомственной комиссии:
Председатель комиссии: Рудковская Е.Е., начальник Управления;
Секретарь комиссии: Кузнецова Н.В., ст. инспектор СИАО;
Члены комиссии:
Смолина Г.А. – заместитель начальника Управления образования по экономическим вопросам;
Калашникова К.Н. – главный специалист Управления;
Зуйкова О.И. – начальник Управления социальной защиты населения Администрации Курчатовского района (по согласованию);
Александрова И.В., – педиатр района (по согласованию);
3. Главному специалисту Калашниковой Л.Н.:

- 1) обеспечить прием документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи;
- 2) сформировать сводный реестр детей из малообеспеченных семей, посещающих ОУ района, реализующих программы дошкольного образования;
- 4) главному бухгалтеру Анисимовой Л.М.:
- 1) организовать работу по приему сводных реестров от МДОУ;
- 2) вести учет и контроль предоставления компенсации родительской платы за содержание детей из малообеспеченных семей в ОУ, реализующих программы дошкольного образования;
- 3) обеспечить контроль предоставления сводной отчетности в Управление по делам образования г. Челябинска;
- 5) руководителям ОУ, реализующим программы дошкольного образования.:
- 1) руководствоваться Порядком предоставления компенсации;
- 2) обеспечивать своевременное оформление и предоставление отчетных документов (реестра) в Управление образования Курчатовского района до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- 3) контролировать расход средств из областного бюджета по предоставлению компенсации родительской платы за содержание детей из малообеспеченных семей в ОУ, реализующих программы дошкольного образования;
- 4) обеспечивать информирование родителей ОУ о порядке предоставления компенсации родительской платы;
- 5) направлять родителей (законных представителей) в районное Управление социальной защиты населения для определения статуса семьи.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Начальник Управления

Е.Е. Рудковская

Калашникова Л.Н.
742-98-25

Положение
о порядке предоставления компенсации по родительской плате за детей из малообеспеченных семей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Курчатовского района Администрации города Челябинска.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет предоставление компенсации родительской платы за содержание в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, детей из малообеспеченных семей за счет средств областного бюджета согласно Порядку, утвержденному Постановлением Главы города Челябинска от 28 марта 2008 г. N 57-п "О порядке предоставления компенсации по родительской плате за детей из групп социальной помощи в муниципальных образовательных учреждениях".

2. Компенсация по родительской плате за детей из групп социальной помощи в муниципальных образовательных учреждениях Курчатовского района, реализующих программы дошкольного образования, предоставляемая за счет областного бюджета, является дополнением к существующим льготам, предусмотренным федеральными, областными муниципальными нормативными правовыми документами.

3. Компенсация родительской платы направляется на организацию питания детей из малообеспеченных семей.

II. Порядок предоставления компенсации.

4. Компенсация родительской платы за детей из малообеспеченных семей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования (далее - ОУ), предоставляется семье на основании решения межведомственной рабочей комиссии при Управлении образования Курчатовского района.

5. Межведомственная рабочая комиссия состоит из представителей органов образования, здравоохранения. Состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образования Курчатовского района.

6. Межведомственная рабочая комиссия:

- определяет право семьи на компенсацию родительской платы за детей из групп социальной помощи в ОУ Курчатовского района;
- определяет размер компенсации в процентах, в пределах утвержденных ассигнований на текущий год;
- определяет срок действия компенсации;
- уведомляет заявителя о назначении компенсации или об отказе в ней и порядке обжалования решения межведомственной комиссии.

7. Управление образования осуществляет:

- информирование населения района о праве малообеспеченных семей на получение компенсации родительской платы за детей, не посещающих ОУ, и порядке оформления соответствующих документов;
- направление родителей (законных представителей) в районные управления социальной защиты населения для определения социального статуса семьи как малообеспеченной;
- распределение денежных средств между получателями бюджетных средств в соответствии с реестром детей из групп социальной помощи;

- контроль расходования средств областного бюджета, выделенных на предоставление компенсации по родительской плате за детей из групп социальной помощи в ОУ района.

8. Управление социальной защиты населения (далее УСЗН) осуществляет выдачу справки о признании семьи малообеспеченной.

9. Для получения справки о признании семьи малообеспеченной заявитель (один из родителей либо законный представитель ребенка) представляет в УСЗН по месту жительства следующие документы:

- заявление установленного образца;
- свидетельство о рождении ребенка / детей (оригинал и копию);
- справки, подтверждающие сведения о составе семьи, доходах каждого члена семьи.

10. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования:

- формируют дела детей из семей, имеющих статус малообеспеченных, на основании справки от УСЗН и заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя дошкольного учреждения;
- формируют реестр детей из малообеспеченных семей, посещающих ОУ, за каждый месяц согласно таблице посещаемости (Приложение 2);
- ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным периодом месяца направляют реестр детей из малообеспеченных семей в бухгалтерию Управления образования (Приложение 2);
- своевременно оформляют заявки на получение средств компенсации;
- предоставляют отчетность о расходовании полученных средств в бухгалтерию Управления образования (Приложение 3).

III. Порядок работы межведомственной рабочей комиссии и делопроизводство.

11. Заседания межведомственной рабочей комиссии проводятся ежемесячно по мере поступления справок от УСЗН, но не позднее последнего числа каждого месяца. Заседание не проводится, если справок в течение месяца не поступило.

12. Ответственный секретарь формирует к назначенной председателем межведомственной рабочей комиссии дате сводный реестр согласно поступившим от УСЗН справкам по установленной форме (Приложение 4).

13. Решения межведомственной рабочей комиссии оформляются протоколом.

14. Протоколы межведомственной рабочей комиссии и справки от УСЗН передаются ответственным секретарем руководителя ОУ не позднее 3 числа следующего за отчетным периодом месяца.

15. Ответственный секретарь межведомственной рабочей комиссии ведет журнал учета справок, поступивших от УСЗН.

IV. Порядок обжалования решения межведомственной рабочей комиссии.

16. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право присутствовать на заседании межведомственной рабочей комиссии, если ему отказано в праве предоставления компенсации по родительской плате при наличии справки от УСЗН.

17. Председатель межведомственной рабочей комиссии обязан собрать внеочередное заседание, если есть заявление на его имя родителя (законного представителя) ребенка по вопросу отказа в компенсации.

18. Более двух раз заседания с решением по отказу одному заявителю не проводятся.

19. Родители (законные представители) ребенка имеют право обращаться в Управление по делам образования города Челябинска по всем спорным вопросам.